



## *Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali*

### **DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 51 DI DATA 26 MAGGIO 2020**

**OGGETTO:** Approvazione dell'avviso di selezione per progressione verticale in area C, profilo professionale funzionario amministrativo-giuridico, riservata, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del d.Lgs. n. 75/2017, al personale di ruolo dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali inquadrato in area B

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni, recante "*Norme in materia ambientale*" e in particolare l'articolo 63 "*Autorità di bacino distrettuale*".

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2017 con il quale è stato nominato il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale che, tra l'altro, provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'ente.

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, n. 52 del 26 febbraio 2018, con cui è stato approvato lo Statuto dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali.

**VISTO** il D.P.C.M. 4 aprile 2018, registrato alla Corte dei Conti il 22 maggio 2018 con il n. 1137 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 135 del 13 giugno 2018, recante "*Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, ai sensi dell'articolo n. 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016*".

**VISTO** in particolare l'articolo 4 del sopra citato DPCM secondo cui l'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali è dotata di una struttura centrale con sede a Venezia e di una sede operativa di livello territoriale con sede a Trento.

**DATO ATTO** che per effetto del summenzionato D.P.C.M. al personale dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali si applica, ai sensi dell'articolo 8 comma 3 del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Funzioni Centrali in cui è confluito il comparto degli Enti Pubblici non economici a seguito del contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale, sottoscritto in data 13 luglio 2016.

**VISTO** il Piano delle assunzioni per l'anno 2018 dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali, definito secondo quanto disposto dal citato articolo 9, comma 36, del D.L. n. 78/2010 e approvato con deliberazione della Conferenza Istituzionale Permanente n. 4 di data 14 dicembre 2017, nel quale è prevista l'attivazione di n. 5 procedure concorsuali per

l'assunzione nei ruoli dell'Autorità di n. 5 dipendenti a tempo indeterminato in area C posizione economica C1.

**VISTI** rispettivamente:

- il parere favorevole del Ministero dell'Economia e della Finanze – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale prot. n. 170015 del 21 giugno 2019;
- il parere favorevole della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 14788 del 19 luglio 2019;
- l'autorizzazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque prot. n. 19146 del 20 settembre 2019.

**VISTO** l'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 9 maggio 2001, n. 106, secondo cui *“le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*.

**VISTO** l'articolo 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019, n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* pubblicata nella Gazzetta Ufficiale in data 22 giugno 2019, n. 145, secondo cui *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*.

**VISTO** l'articolo 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 9 maggio 2001, n. 106, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”*.

**VISTO** l'articolo 4, comma 3-quinquies, del Decreto-Legge 31 agosto 2013 n. 101 e la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione il cui punto 2 evidenzia che *“accanto alle procedure centralizzate o aggregate, vi è la possibilità che ciascuna amministrazione decida di organizzare autonomamente la procedura concorsuale di reclutamento del proprio personale [...] limitata all'esigenza di acquisire specifiche professionalità”* e che *“la scelta deve essere motivata soprattutto per le piccoli*

*amministrazioni da situazioni imprevedibili di urgenza o un'eccezionale specificità della figura da reclutare”.*

**DATO ATTO** che non essendo intervenuta alcuna assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica a seguito della preventiva comunicazione assunzionale effettuata con nota segretariale n. 6834 di data 20 dicembre 2019, trova applicazione la previsione di cui all'articolo 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui *“Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2”*;

**VISTO** l'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 laddove si stabilisce che *“Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”*.

**RITENUTO**, al fine di valorizzare le professionalità interne, di procedere ad indire una procedura selettiva per la progressione verticale dall'area B all'area C per n. 1 posto di funzionario amministrativo-giuridico.

**DATO ATTO** che l'attivazione della procedura selettiva riservata per n. 1 posti non supera il 30 per cento dei posti previsti nel piano del fabbisogno 2018 come nuove assunzioni consentite per la relativa area (5 posti).

**VISTA** la necessità di dare copertura ai posti vacanti in organico e l'estrema urgenza di dar corso alle procedure concorsuali anche a fronte dell'imprevedibile tempo trascorso per la definizione di tutti i necessari adempimenti istruttori previsti dall'articolo 9, comma 36, del D.L. 31 maggio 2018, n. 78.

**DATO ATTO** che, secondo quanto disposto da decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, lo svolgimento delle prove concorsuali e i lavori della commissione di concorso potranno realizzarsi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

## DECRETA

- di approvare l'avviso di selezione per progressione verticale in area C, profilo professionale funzionario amministrativo-giuridico, riservata, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del d.Lgs. n. 75/2017, al personale di ruolo dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali inquadrato in area B che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che lo svolgimento delle prove concorsuali e i lavori della commissione di concorso potranno realizzarsi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
- di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.alpiorientali.it](http://www.alpiorientali.it) nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente per trenta giorni naturali e consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
ing. Francesco Baruffi

*Il presente decreto è composto da n. 4 pagine e n. 1 allegato denominato "avviso di selezione per progressione verticale in area C, profilo professionale funzionario amministrativo-giuridico, riservata, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del d.Lgs. n. 75/2017, al personale di ruolo dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali inquadrato in area B".*

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE IN AREA C,  
PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-GIURIDICO,  
RISERVATA, AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 D.LGS. N. 75/2017, AL  
PERSONALE DI RUOLO DELL'AUTORITÀ INQUADRATO IN AREA B**

In esecuzione del proprio decreto n. 51 di data 26 maggio 2020 il Segretario Generale

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna, per titoli e prove d'esame, per progressione verticale in Area C-posizione economica C1, profilo professionale Funzionario amministrativo-giuridico, del comparto Funzioni centrali (Enti pubblici non economici), riservata, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. n.75/2017, al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali, inquadrato in area B.

**Contenuto professionale del profilo di area C (CCNL EPNE del 1° ottobre 2007, Allegato A e CCDI 6 dicembre 2018)**  
**Requisiti per l'accesso dall'esterno:** diploma di laurea.

**AREA C**

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che assicurano il presidio di importanti e diversi processi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

**Conoscenze**

Elevate conoscenze del ruolo dell'ente e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento; elevate conoscenze delle normative, delle regole, delle tecniche e dei principi organizzativi richiesti per la gestione dell'ente e di suoi settori specifici, nonché dei vincoli esterni da rispettare; elevate conoscenze dei principi e modalità di funzionamento di sistemi organizzativi, anche riferite a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti; elevate conoscenze delle tecniche organizzative, dei sistemi gestionali, dei sistemi di gestione della qualità, delle tecniche di gestione dei gruppi e dei collaboratori.

**Capacità**

Capacità di assumere responsabilità di produzione di risultato, relativamente agli obiettivi assegnati; capacità di gestire i processi presidiati sulla base di una visione globale degli stessi e della struttura organizzativa di appartenenza; capacità di soluzione di problemi ad elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; capacità decisionali in situazioni di complessità, orientando il proprio contributo professionale alla ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico dei risultati e della qualità, alla circolarità delle informazioni, alla gestione, integrazione e facilitazione di processo; capacità di gestire i processi presidiati in funzione dei bisogni degli utenti; capacità di gestire il cambiamento organizzativo, anche a seguito di innovazioni di prodotto, servizio o processo; capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra strutture organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altri enti o istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni complesse con gli utenti di natura diretta e relazioni negoziali; capacità di cooperazione e integrazione operativa e funzionale; capacità di gestire gruppi di lavoro, anche interfunzionali, guidando e motivando gli appartenenti al gruppo; capacità di dirigere e gestire moduli e strutture organizzative.

**Caratteristiche dei profili**

Appartiene ai profili di detta area il lavoratore che assicura la gestione, l'integrazione e facilitazione di processi complessi, di natura tecnica, amministrativa e giuridica in funzione di risultati finali e complessivi, riferiti all'utenza o agli impatti esterni; che è in grado di coordinare altro personale per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento dell'incarico; che opera nel settore delle tecnologie informatiche e di comunicazione, curando l'analisi complessiva delle procedure e delle reti; che svolge attività di istruttoria, di preparazione e proposta di decisioni amministrative, giuridiche e tecniche ad elevata complessità, riguardanti una pluralità di processi, assicurando la predisposizione di atti e documenti di tipo tecnico o amministrativo o informatico, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In campo **amministrativo-giuridico** provvede, tra l'altro, alla predisposizione di atti e/o provvedimenti connessi alla pianificazione di settore, alla stesura di memorie connesse all'attività di contenzioso, di proposte normative e/o regolamentari, circolari, linee guida; alla resocontazione e verbalizzazione dei lavori di organi collegiali; alla cura e alla gestione amministrativa-giuridica del personale ivi comprese le procedure di reclutamento; cura gli aspetti relativi alla performance di ente; alla valutazione del personale; alla privacy; alla sicurezza degli ambienti di lavoro; alla definizione delle procedure di acquisizioni di beni e servizi nonché alla predisposizione degli atti di affidamento

### **Art. 1-Requisiti per l'ammissione**

La selezione è rivolta ai dipendenti di ruolo in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Autorità, con inquadramento nell' Area B, ex C del CCNL Funzioni Locali;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero: laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea breve in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio, Economia aziendale, Economia politica o titoli accademici equipollenti o equiparati;
- c) avere maturato un'anzianità di servizio nell'area di provenienza (area B - ex categoria C del CCNL Funzioni Locali) di almeno n. 3 anni. Concorrono all'anzianità di servizio gli anni maturati presso le ex Autorità di bacino dei fiumi Isonzo, Tagliamento, Livenza, Piave, Brenta-Bacchiglione e Autorità di bacino del fiume Adige.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

### **Art. 2 - Presentazione delle domande – Termini e modalità**

Gli interessati, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente e da quanto previsto nel presente avviso, devono presentare domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso - *allegato A - modello di domanda*-, in carta semplice e debitamente sottoscritto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, completo di indirizzo di posta elettronica o, se posseduta, di PEC, ove desiderino ricevere le comunicazioni;
- area, posizione economica e profilo professionale posseduto, la sede del servizio attuale, le funzioni attualmente esercitate;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver a proprio carico sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso oppure elencare gli eventuali procedimenti disciplinari in corso e/o se siano state irrogate a proprio carico sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali, oppure elencare le eventuali condanne penali riportate;
- di non avere carichi pendenti, oppure elencare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);

- di avere preso visione ed accettare le disposizioni del presente avviso di selezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti all'oggetto dell'avviso. In particolare nel curriculum dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite. Il partecipante potrà inserire ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare (ad es. titoli di studio posseduti, le mansioni effettivamente svolte necessarie ai fini della valutazione, corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità posseduta). Il curriculum deve comunque recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia leggibile di valido documento di identità.

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modello "allegato A", deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

La domanda, debitamente firmata e scansionata, deve essere inviata insieme agli allegati sopra indicati in unico file PDF al seguente indirizzo: [alpiorientali@legalmail.it](mailto:alpiorientali@legalmail.it).

L'oggetto del messaggio deve essere "Domanda per progressione verticale in area C ex articolo 22 comma 15 d.lgs. 75/2017".

La domanda deve pervenire, perentoriamente, pena l'esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Autorità

### **Art. 3 - Esclusioni**

In ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato al candidato secondo le modalità di seguito specificate, può essere disposta l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- mancanza/indeterminatezza anche di un solo requisito fra quelli previsti all'articolo 1 del presente avviso;
- mancanza/difformità anche di un solo documento della documentazione prevista all'articolo 2;
- trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quelle previste dall'articolo 2;
- domanda pervenuta oltre i termini indicati all'articolo 2.

### **Art. 4 -Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati è condotta da una Commissione nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale.

La Commissione è formata da un dirigente dell'Autorità, con la funzione di presidente, due funzionari nella qualità di esperti, un segretario verbalizzante.

La valutazione di ogni candidato comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 (settanta) punti, di cui 10 (dieci) punti per i titoli posseduti, 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale.

La prova scritta ha carattere pratico/attitudinale e consiste nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta potranno svolgere la prova orale.

La prova orale consiste nella risposta a quesiti teorico/pratici e si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Entrambe le prove hanno ad oggetto le materie stabilite nel successivo articolo 5 del presente avviso.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione in seduta riservata e precede la prova orale. I criteri per l'attribuzione del punteggio sono definiti dalla Commissione in seduta riservata.

Lo svolgimento delle prove concorsuali e i lavori della commissione di concorso potranno realizzarsi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitalil.

#### **Art. 5 - Materie d'esame**

Le prove di cui all'art. 4 avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, funzioni e attività dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali;
- Contabilità pubblica.

#### **Art. 6 - Titoli valutabili**

I titoli valutabili, fino ad un massimo di 10 punti sono i seguenti:

- a) Valutazione individuale (max. 4 punti);
- b) Attività di servizio prestata (max. 4 punti);
- c) Curriculum vitae (max 2 punti)

##### Valutazione individuale:

Valutazione media conseguita dal dipendente sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente (Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali oppure presso le ex Autorità di bacino dei fiumi Isonzo, Tagliamento, Livenza, Piave, Brenta-Bacchiglione e Autorità di bacino del fiume Adige), relativa al triennio 2017/2018/2019:

- Valutazione media da punti 75,01 a punti 90: punti 1
- Valutazione media da punti 90,01 a punti 93: punti 2
- Valutazione media da punti 93,01 a punti 100: punti 4

##### Attività di servizio prestata

- Attività di servizio prestata nell'area B, ex categoria C del CCNL degli Enti Locali, nel profilo assistente amministrativo-contabile o assistente amministrativo-giuridico o equipollente: punti 0,25 per ogni anno di servizio.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione ai mesi di servizio prestati nell'anno (n. mesi servizio nell'anno/12 \*0,25). Le frazioni di mese non saranno valutate.

L'attività di servizio prestata nell'area B - ex categoria C del CCNL degli Enti Locali - fino a 36 mesi, necessaria per partecipare alla selezione, non viene considerata ai fini della valutazione del presente titolo di merito.

##### Curriculum vitae

La valutazione del *curriculum vitae* è effettuata tenendo conto di tutte le esperienze di lavoro del candidato, degli ulteriori titoli professionali e culturali posseduti, quali a titolo esemplificativo i corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento, lingua straniera, conoscenza informatica, con particolare riferimento a quelli attinenti alla professionalità richiesta dal posto da ricoprire.

#### **Art. 7 - Comunicazioni relative alla selezione**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Autorità ([www.alpiorientali.it](http://www.alpiorientali.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi, almeno 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, prima dello svolgimento della prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta e del punteggio dei titoli, nonché del luogo, giorno ed ora in cui ciascun



candidato ammesso sosterrà la prova stessa, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Autorità ([www.alpiorientali.it](http://www.alpiorientali.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi, almeno 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, prima dello svolgimento della prova.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet istituzionale dell'Autorità ([www.alpiorientali.it](http://www.alpiorientali.it)), nella sezione bandi e concorsi.

Le pubblicazioni nel sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 Esiti della selezione - graduatoria**

Dopo i colloqui la Commissione redige la graduatoria in ordine decrescente di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Segretario Generale emana i seguenti provvedimenti:

- nomina della Commissione di valutazione;
- approvazione del verbale dei lavori della commissione e della graduatoria. I provvedimenti sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Autorità ([www.alpiorientali.it](http://www.alpiorientali.it)) e la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 9 -Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali - triennio 2016-2018 per l'Area C - posizione economica CI, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Art. 10 - Passaggio alla nuova area**

Il candidato vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 11 - Riserve e norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali informazioni dovranno pervenire al seguente indirizzo pec [alpiorientali@legalmail.it](mailto:alpiorientali@legalmail.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito <http://www.alpiorientali.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è l'avv. Cesare Lanna.

#### **Art. 12 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di bacino è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di inquadramento, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso l'Area amministrativa da parte di personale autorizzato e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali, Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Area amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

I provvedimenti approvati dall'organo competente all'esito della selezione saranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata a Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali – Area amministrativa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo nelle forme previste dal Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati presso questa Amministrazione è raggiungibile attraverso i seguenti dati di contatto: [alpiorientali@legalmail.it](mailto:alpiorientali@legalmail.it).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Ing. Francesco Baruffi

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO o tramite programma elettronico di scrittura)

All'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali  
da inoltrare tramite PEC: alpiorientali@legalmail.it

**Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale in area C, profilo professionale Funzionario amministrativo-giuridico, riservata, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017, al personale di ruolo dell'Autorità inquadrato in area B**

Il/la sottoscritt..... codice fiscale:  
....., dipendente di ruolo dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali

**CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare alla selezione di cui in oggetto e, a tal fine,

**dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere nato/a a ..... (prov.....), il .....
- di essere residente a ..... C.A.P. .... Prov.(...), in via ..... n°....., telefono.....,cellulare..... e-mail.....eventuale PEC:.....;
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo: (indicare solo se diverso dalla residenza dichiarata);.....;
- di essere dipendente di ruolo dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro .....(specificare: a tempo pieno o part-time) a far data dal..... nel profilo professionale di..... inquadramento nell'area

.....posizione economica ..... assegnat...alla seguente Area/Ufficio  
.....;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....cons  
eguito presso .....nell'anno.....;
- di possedere tutti i requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso di selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso/ **di avere procedimenti disciplinari in corso** (*eliminare la parte di dichiarazione che non interessa*);
- di non avere a proprio carico sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità/**di avere a proprio carico nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità le seguenti sanzioni disciplinari**..... (*eliminare la parte di dichiarazione che non interessa*);
- di non avere riportato condanne penali/ **di avere riportato le seguenti condanne penali**.....(*eliminare la parte di dichiarazione che non interessa*);
- di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) / **di avere i seguenti carichi pendenti**..... (*eliminare la parte di dichiarazione che non interessa*);
- di aver preso visione e accettare le disposizioni del presente avviso di selezione.
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679.

Alla presente allega:

- *curriculum vitae* e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, recante la dettagliata indicazione/descrizione della esperienza professionale posseduta con particolare riferimento al posto per il quale si concorre e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato e della redazione della graduatoria. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia leggibile di valido documento di identità.

Luogo e data .....

Firma

.....