



Assetto organizzativo Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to ing. Francesco Baruffi

Allegato al decreto segretariale n. 26 di data 14 febbraio 2020



ASSETTO ORGANIZZATIVO

La dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali prevede a regime 99 unità di personale di cui 7 appartenenti a qualifiche dirigenziali e 92 a qualifiche di area.

L'assetto organizzativo dell'Autorità è garantito da una struttura semplice ma flessibile e coordinata, in grado di operare indipendentemente dalla localizzazione delle sedi.

Sono previste aree, direzioni e uffici.

L'architettura si contraddistingue per la presenza di due aree tematiche di coordinamento, Area Amministrativa ed Area Tecnica, alle quali si aggiunge la Segreteria particolare che funge da ufficio di staff del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 8 dello statuto dell'ente.

Le aree costituiscono il primo livello organizzativo. Il secondo livello organizzativo è costituito dalle direzioni. Il terzo dagli uffici.

La Segreteria particolare funge da ufficio di staff del Segretario Generale supportandolo nell'ambito dei compiti ad esso assegnati dall'articolo 6 dello statuto dell'ente ed ha come sostanziale target di riferimento la gestione della Segreteria particolare, della Segreteria del personale, del monitoraggio degli organi e delle procedure dell'Autorità, dell'Ufficio stampa.

L'Area Amministrativa, alla quale è preposto un dirigente con compiti di coordinamento, esprime una visione unitaria e trasversale dei vari temi trattati. E' costituita da sei uffici direttamente coordinati dal dirigente di area e da una direzione di secondo livello, costituita da tre uffici, alla quale è preposto un dirigente. Il dirigente di coordinamento, in collegio con gli altri dirigenti, può proporre la formazione di staff temporanei costituiti dalle professionalità provenienti dalle diverse direzioni, proponendo al Segretario Generale il referente dello staff per la nomina.

Gli uffici direttamente coordinati dal dirigente di area curano i seguenti aspetti: trattamento giuridico ed economico del personale, attività amministrative e contrattuali dell'ente, problematiche giuridico-normative, anche di natura contenziosa, protocollo, ciclo della performance e rapporti con l'organismo indipendente di valutazione, trasparenza, anticorruzione.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Uffici dell'area:

- Gare e contratti
- Risorse umane
- Contenzioso
- Processi normativi
- Controllo interno
- Ufficio di staff tecnico e documentale



La Direzione Economia e Bilancio, costituita da tre uffici, ha come sostanziale target di riferimento la programmazione e la gestione economico-finanziaria dell'ente, comprese le attività di verifica di spesa e di rendicontazione dei progetti finanziati.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Uffici della direzione:

- Bilancio
- Gestione delle sedi ed economato
- Coordinamento amministrativo dei progetti finanziati

L'Area Tecnica, alla quale è preposto un dirigente con compiti di coordinamento, esprime una visione unitaria e trasversale dei vari temi trattati. E' costituita da quattro direzioni tematiche che costituiscono l'articolazione organizzativa di secondo livello ed alla quali sono preposti altrettanti dirigenti:

1. Direzione dell'Idraulica, della ricerca e dello sviluppo
2. Direzione delle Risorse idriche
3. Direzione della Geologia
4. Direzione dell'Informazione e delle procedure di VAS

Le direzioni lavorano su temi specifici attinenti alle problematiche di diretta competenza o di ampio spettro, anche in staff temporanei, fornendo: le necessarie conoscenze, il personale specializzato, i dati e i protocolli utili per lo sviluppo di attività interfunzionali che richiedono apporti coordinati, sulle quali l'Autorità è chiamata a cooperare o ad esprimersi. La pianificazione di bacino, a scala di UOM o distrettuale, si esplica attraverso il coordinamento esercitato dall'Area Tecnica. Il coordinatore dell'Area Tecnica, in collegio con gli altri dirigenti, può formare un apposito staff costituito dalle professionalità provenienti dalle diverse direzioni e, se necessario, dall'Area Amministrativa, proponendo al Segretario Generale il referente dello staff, per la nomina. Lo staff temporaneo è istituito o soppresso dal Segretario Generale.

La Direzione dell'Idraulica, della ricerca e dello sviluppo, costituita da cinque uffici, ha come sostanziale target di riferimento il governo e la sicurezza del territorio, nel campo della pianificazione di bacino, della rete idraulica di montagna, di pianura nonché delle alluvioni marine coordinati anche attraverso l'uso di reti informatiche. Nel campo della ricerca e dello sviluppo promuove specifiche attività relative alla mitigazione del rischio idraulico affrontando, altresì, problematiche connesse alla difesa dalle acque ed all'uso e tutela delle acque. Nel contesto delle misure di mitigazione del rischio idraulico, la direzione si occupa in termini esclusivi attraverso un apposito ufficio, della gestione dei dati (compresa la sicurezza) e delle procedure relative all'osservatorio dei cittadini anche con riferimento al sistema di interconnessione delle reti interne ed esterne.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.



Uffici della direzione:

- Idrologia applicata;
- Idraulica applicata al territorio di pianura e alle coste;
- Idraulica applicata al territorio montano e pedemontano;
- Urbanistica e nuove tecnologie per la difesa del territorio e l'ambiente;
- Osservatorio dei cittadini

La Direzione delle Risorse idriche, costituita da cinque uffici, ha come sostanziale target di riferimento il governo, nel campo della pianificazione di bacino, della risorsa idrica superficiale e sotterranea e dei connessi aspetti qualitativi e quantitativi. Cura e sviluppa in particolare l'Osservatorio delle risorse idriche quale necessario strumento di governo delle acque al configurarsi - o in via preventiva - delle situazioni di crisi idrica o di siccità.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Uffici della direzione:

- Bilancio idrico e idrogeologico e osservatorio delle risorse idriche
- Idromorfologia delle acque interne e di transizione e biologia delle acque
- Pianificazione delle risorse idriche
- Stato chimico delle acque e bilancio di massa
- Economia applicata all'uso dell'acqua

La Direzione Geologia, costituita da due uffici, ha come sostanziale target di riferimento il governo del territorio nell'ambito dei processi di instabilità dei versanti dovuti ai diversificati fenomeni gravitativi e valanghivi producendo le mappature che ne descrivono i possibili fenomeni evolutivi.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Uffici della direzione:

- Dissesti gravitativi
- Dissesti valanghivi

La Direzione dell'Informazione e delle procedure di VAS, costituita da cinque uffici ha come sostanziale target di riferimento la gestione amministrativa dei procedimenti di rilascio delle



informazioni ambientali, l'efficienza del sistema di interconnessione delle reti interne ed esterne, ad esclusione di quelle relative all'osservatorio dei cittadini, la sicurezza dei dati secondo le normative di settore, la gestione dei dati e delle procedure di VAS relativi agli atti di pianificazione di competenza, la gestione della partecipazione connessa alle procedure di piano, da contratti di fiume o da strumenti equivalenti, anche attraverso l'uso degli strumenti audio-video, delle immagini, delle rappresentazioni multimediali, dei social media, nonché cura lo sviluppo e l'aggiornamento della policy esterna in base alle normative di settore.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Uffici della direzione:

- Gestione degli strumenti informatici e delle reti interne ed esterne
- Standard informatici
- Informazioni ambientali
- Gestione delle procedure di Vas
- Per la partecipazione, strumenti audio-video, social media, policy esterna.