

Curriculum Vitae

Informazioni

Personali

Cognome: ZIANTONI
Nome: ANTONIO
Luogo di nascita: Vicovaro (RM)
Data di nascita: 14.08.1958 .
Cittadinanza: Italiana

Istruzione e Formazione

Diploma di *Laurea in SCIENZE POLITICHE* (vecchio ordinamento) indirizzo giuridico-economico conseguita la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova.

Diploma di *Specializzazione post laurea in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione* (triennale: 17 esami + tesi finale) conseguito presso la omonima scuola della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna.

Abilitazione allo *svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale* rilasciato dal Presidente della Giunta Provinciale di Trento a seguito di frequenza a specifico corso annuale post laurea di abilitazione e superamento di esame finale e tirocinio obbligatorio.

Abilitazione *all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche* nelle scuole secondarie di secondo grado rilasciato dal Provveditore agli studi di Trento.

Vincitore della cattedra di Discipline Giuridiche ed economiche presso l' I.T.C.G. "G. Pozzo" Cles (Tn).

Esperienza lavorativa

Dal 05/08/1987 al 10/05/1992: Funzionario esperto in materie economiche e sociali presso la Provincia Autonoma di Trento (ex 8° q. f.) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Dall' 11/05/1992 al 31/12/2001: Segretario Comunale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (vincitore concorso pubblico) presso diverse Amministrazioni Comunali site nella Provincia Autonoma di Trento;

Dal 2/01/2002 al 31/08/2017: Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'Autorità di Bacino Nazionale del Fiume Adige, vincitore concorso pubblico per esami per Dirigente 2^a Fascia CCNL Regioni e Autonomie Locali - Area 2 Dirigenza.

Dal 01/09/2017 al 31/08/2020 Dirigente in posizione di comando della Divisione Qualità dello Sviluppo presso la Direzione Generale Crescita Sostenibile e Qualità dello Sviluppo del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare. In tale contesto ho svolto ordinariamente l'attività di Responsabile Unico dei Procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (**A.I.A**) previste e definite del D. Lgs. n.152/2006 (c.d. Codice Ambiente) nonché attività di coordinamento con U.E. dei compiti e delle attività discendenti dalle disposizioni del D. Lgs. n. 105/2015 in materia di insediamenti produttivi a **Rischio di Incidente Rilevante** (Direttiva U.E. Seveso). Ho altresì coordinato e diretto in tale struttura organizzativa in qualità di responsabile anche le attività di competenza del Ministero dell'Ambiente in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico e da radiazioni ionizzanti.

Dal 01/09/2020 a tutt'oggi Dirigente presso l'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, responsabile della direzione della Geologia, dell'informazione e dell'informatica dei contratti di fiume e delle procedure VAS.

Capacità e Competenze personali

Madrelingua:italiano
Altre lingue: Inglese
Capacità di lettura: buono
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono
Capacità e competenze tecniche con computer: buona conoscenza ed approfondita esperienza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (sistemi operativi e pacchetti di service: office, power points excel, etc...).

Ulteriori notizie

Dirigente di ruolo di lungo corso presso l'Autorità di bacino del Distretto Idrografico delle Alpi Orientali ho ricoperto diversi incarichi dirigenziali attinenti le svariate attività connesse con la "mission" dell'Ente.

Solido bagaglio d'esperienza e flessibilità raggiunto, in un buon numero di anni di servizio, nella gestione di strutture sia tecniche che di supporto svolgendo mansioni ed attività attinenti:

servizi tecnici, auditing, bilancio, patrimonio, appalti, controlli, performance, procedure finanziamento progetti U.E. e rapporti con le relative strutture.

Aggiornamento e sviluppo professionale continuativamente curato tramite innumerevoli corsi, attività formative, master, incarichi in materia d'appalti ed edilizia, di segreteria e presidenza commissioni d'esame di concorso e di selezione in materia di personale, nonché seminari in materia di bilancio, patrimonio e controlli:

- **patrimonio e provveditorato dell'Ente**: gestione dei procedimenti di gare ed appalti ed i relativi contratti per le procedure di scelta del contraente, per approvvigionamento di beni attrezzature e servizi e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili assegnati anche attraverso i sistemi e le procedure Consip/Acquisti in rete, tramite gestione delle convenzioni delle cosiddette aste telematiche;
- **gestione delle risorse umane**: con riferimento agli aspetti del trattamento economico e dell'applicazione degli istituti del CCNL, della gestione delle relazioni sindacali attinenti i Contratti Decentrati Integrativi, della revisione e riformulazione delle Dotazioni Organiche, dell'applicazione del D.Lgs. n.150/2009 e s.m. e del connesso ciclo della performance, del supporto diretto all'OIV, della definizione e gestione operativa ed informatica delle normative ANAC, Anticorruzione, Trasparenza, della gestione normativa e contrattualistica degli aspetti applicativi ed assistenziali contributivi e previdenziali;
- **gestione delle risorse economiche e di bilancio**: con particolare riferimento alle attività ragionieristico-contabili riferite al bilancio dello Stato (*procedure gestione ordinaria, di fabbisogno previsionale, accesso al fondo riserva, di consuntivo, ecc*). Auditing interno e di controllo di gestione, nonché gestione del servizio economato ed in regime di contabilità speciale. Gestione dei rapporti con gli Organismi di controllo: UCB, MEF-Ragionerie Territoriali;
- **supporto giuridico-amministrativo**: all'attività istituzionale di organi, commissioni, comitati attraverso la cura degli affari relativi e la gestione di segreteria e del funzionamento;

- **gestione dei procedimenti in materia di finanziamenti U.E.:** fasi preparatorie ed organizzative, individuazione tematiche progettuali, e cura dei rapporti del relativo partenariato nazionale ed internazionale (paesi U.E.) che con riguardo al coordinamento e alla gestione operativa del progetto successivamente all'ottenimento dei finanziamenti stessi. Responsabile interno progetti;
- ***responsabilità procedimentale redazione pareri*** : espressi come Autorità ambientale su procedure VAS ex D.Lgs.n.152/2006 nonché D.Lgs.n.4/2008 relative a strumenti urbanistici Regioni-Comuni.

SI ATTESTA LA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

F.to **ANTONIO ZIANTONI**